

Sveriges Sociologförbunds styrelsemöte 2012-03-15
Mötesprotokoll

Plats: Sociologiska institutionen, Stockholms universitet
Lokal: B900
Tid: 13-14:30
Kallelse: Utgick 2012-03-06

Närvarande: Patrik Aspers, Gunnar Andersson, Abby Peterson, Zoran Slavnic,
Åsa Wettergren och Veronika Burcar

Ordförande Patrik Aspers inleder med att hälsa välkomna.

§ 1 Mötet förklaras öppnat kl. 13:05

§ 2 Förslag till dagordning

Information: Till § 12 (övriga frågor) läggs beslut angående nomineringar till resestipendier för Nordiska sociologikonferensen på Island. (skriftlig information från Linda Soneryd meddelas via Patrik Aspers).

Beslut: Dagordning godkännes.

§ 3 Val av justerare

Beslut: Till justerare väljs Zoran Slavnic.

§ 4 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Information: Närmast föregående mötesprotokoll (från mötet 2012-01-27) diskuteras. Punkterna från förra mötet kan – bortsett från kassörens rapport samt information om institutionellt medlemskap (frågan om detta kvarstår) – betraktas som avklarade. Allt är under kontroll inför Sociologidagarna. Hemsidan är publicerad (webbredaktörerna kommer till mötet för att informera om detta).

Beslut: Förra mötesprotokollet kan därmed läggas till handlingarna.

§ 5 Informationspunkter

Information: - Patrik Aspers informerar om läget inför Sociologidagarna. 200 personer är anmälda.

- Kommande Sociologidagar om två år sammanfaller med nordiska Sociologiförbundets konferens i Sverige. Detta faktum bör diskuteras vidare av nya styrelsen.

Beslut: -

§ 6 Kassörens rapport

Information: Kassörens rapport utgår då ansvarig ej är närvarande. Gunnar Andersson meddelar dock att han har varit i kontakt med Magnus Ring som lämnat besked om att det kvarstår en del arbete innan det ekonomiska läget framgår klart. Tydligt är dock att pengar finns "i kassan" och att VR kommer att ge fortsatt tidskriftsstöd (om 90 000 SEK).

Beslut: Styrelsen beslutar att vid förbundsmötet föreslå att styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet *under förutsättning att* bokslut är utrett inför första mötet med nya styrelsen. Det blir vidare en fråga för nya styrelsen att ta ställning till huruvida kvartals- eller halvårsbokslut (istället för årligt bokslut) ska göras framledes. Likaså blir det en fråga för den nya styrelsen att avgöra huruvida bokföringsfirma bör anlitas.

§ 7 Institutionellt medlemskap

Information: Utgår då ansvarig ej är närvarande. Inga nya medlemmar tycks dock ha tillkommit. Medlemmar som ännu ej betalat måste faktureras.

Beslut: -

§ 8 Hemsidan

Information/diskussion:

Webbredaktörerna besöker mötet för att informera om den nya hemsidan. Hemsidan är publicerad – men långsam. Om detta inte åtgärdas kommer det att ske ett byte av leverantör. Mötet anser – i samråd med webbredaktörerna – att det bör finnas en webbansvarig i styrelsen (en fråga för den nya styrelsen). Likaså bör samtliga medlemsinstitutioner ha en webbansvarig som har behörighet att logga in på hemsidan. Institutionernas webbansvariga ska ha ansvar och skyldighet att hålla sidan uppdaterad (vad gäller den egna institutionen). Fortsatt utveckling av den nya hemsidan blir en fråga för nya styrelsen.

Beslut: Mötet beslutar att Gunnar Andersson och Veronika Burcar sammanställer ett brev till medlemsinstitutionerna där det framgår att namn på webbansvariga/kontaktpersoner ska sändas till webbredaktörerna. I anslutning till detta görs även påminnelse om betalning för det institutionella medlemskapet.

§ 9 Sociologidagarna 2012 – Vad att göra?

Information: Läget är under kontroll inför förbundsmötet. Matz Franzén kommer att vara ordförande och Marcus Persson sekreterare. Gunnar Andersson kommer ge en kommentar gällande den ekonomiska berättelsen och Patrik Aspers presenterar verksamhetsberättelsen för Sociologförbundet. Hedvig Ekerwald presenterar verksamhetsberättelse för *Sociologisk forskning*.

Beslut: -

§ 10 Ett år med styrelsen – strukturschema (PA)

Information: Patrik Aspers presenterar dokumentet "Två år med styrelsen" – se bilaga I.

Beslut: -

§ 11 Ny redaktionsort och ny redaktör

Information: Mittuniversitetet kommer att ta över redaktionen för *Sociologisk Forskning*.

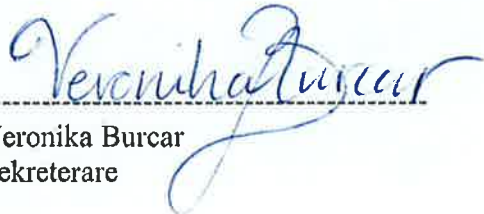
Beslut: -

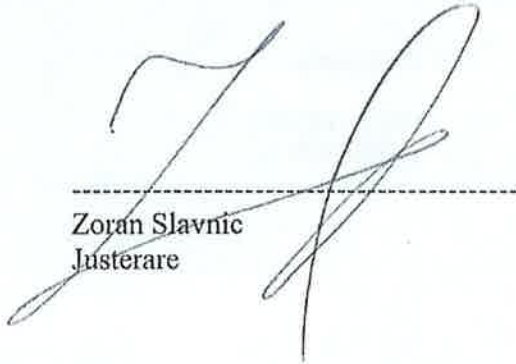
§ 12 Övriga frågor

Information: Linda Soneryd meddelar via Patrik Aspers att fem nomineringar har inkommit till resestipendier för Nordiska sociologikonferensen på Island. En av dessa är sent inkommen. Det finns totalt 5 stipendier att utdela.

Beslut: Mötet beslutar att samtliga nominerade ges stipendium och att om flera nomineringar inkommer sent ska det ske lottnings om det femte stipendiet.

§ 13 Mötet avslutas kl 14:20


Veronika Burcar
Sekreterare


Zoran Slavnic
Justierare

Dagordning Sveriges sociologförbunds styrelsemöte
Stockholm, torsdagen den 15:e mars, 2012
Tid: 13-14:30, (observera – ingen lunchsmörgås).
Plats: Sociologiska institutionen, Stockholms Universitet

Telefon Patrik : 070-3176722

Lokal: B900 (högst upp i norra delen av hus B9).

Ärenden

- § 1 Mötet öppnas
- § 2 Förslag till dagordning
- § 3 Val av justerare
- § 4 Genomgång av föregående mötesprotokoll
- § 5 Informationspunkter
- § 6 Kassörens rapport (identisk med den ekonomiska berättelsen)
- § 7 Sammanställning av institutionellt medlemskap (MR)
- § 8 Hemsidan
- § 9 Sociologidagarna 2012 – Vad att göra?
- § 10 Ett år med styrelsen- strukturschema (PA)
- § 11 Ny redaktionsort och ny redaktör
- § 12 Övriga frågor
- § 13 Mötet avslutas

Välkomna!

Patrik Aspers
Ordförande

2 år med Sveriges Sociologförbund

Detta dokument är tänkt att underlätta arbetet inom förbundet, och som en kom ihåg lista.

Den första versionen är skapad av Patrik Aspers, Ordförande, Veronika Burcar, sekreterare, och Magnus Ring, Kassör.

Följande befattningshavare är direkt berörda (och ansvariga att föra vidare inf).

1. Ordförande
2. v. Ordförande
3. Sekreterare
4. Kassör
5. Valberedningens ordförande
6. Redaktören för sociologisk forskning
7. Ordförande i föregående styrelse
8. Förra chefredaktören för sociologisk forskning
9. Representanter för SSF i nordiska sociologförbundets styrelse
10. Ledare för den lokala organisationskommittén för Sociologdagarna
11. Ansvarig för hemsidan

Befattningsbeskrivningar

Ordförande

1. Leder arbetet, och ser till att övriga deltar i det löpande arbetet
2. Företräder förbundet i det internationella sociologförbundet
3. Skickar ca två och en halv till tre veckor innan möte ut kallelsen till sekreteraren

Vice ordförande

1. Leder arbetet vid ordförandes frånvaro
2. Företräder förbundet i det europeiska sociologförbundet
3. Är ansvarig utgivare för Sociologisk Forskning

Sekreterare

1. Skickar ut kallelsen inklusive förra protokollet till styrelsen och dess suppleanter.
2. Skriver protokoll (detta arbete kan rotera)
3. Ser till att protokoll görs tillgängliga för medlemmar på webben
4. Ser till att protokollen och övriga dokument hamnar i arkivet efter avslutad period (Sociologiska Institutionen, Stockholms universitet)
5. Sköter om diplom till vinnare av priser
6. Håller koll på datum för förvaltningsberättelse etc. görs tillgängliga vid rätt tid

Kassör

1. Sköter ekonomin (för förbundet inklusive Sociologisk Forskning)
2. Gör en ekonomisk rapport till varje möte
3. Gör ett årsbokslut (även för mellanåret då inga sociologidagar hålls)
4. Gör ett bokslut för de två åren som granskas av revisorerna inför årsberättelsen
5. Sköter registrering av medlemmar
6. Handhar den ekonomiska redovisningen av S. Forskning

Webansvarig

1. Tillser att hemsidan är i gott skick
2. Kontaktperson på hemsidan

Styrelsen

Exempel på återkommande aktiviteter

1. Skriver förvaltningsberättelse inför sociologidagarna
2. Utser person att hålla kontakt med den Lokala organisationskommittén (LOK) inför kommande Sociologidagar
3. Identifierar plats för nästkommande sociologidagar (dvs även plats för sociologidagarna efter att styrelsen avgår)
4. Identifierar redaktionsort(er) och redaktör(er) för Sociologisk forskning
5. Bör genom representant vara närvarande vid ämneskonferens i sociologi
6. Kommunicerar via hemsidan och genom "SF har ordet"

Redaktören för Sociologisk Forskning

1. Sköter tidskriften, och kontakter med redaktionsrådet, dels de externa medlemmarna, dels
2. Utser själv lokala medarbetare
3. Skriver en förvaltningsberättelse som föredras vid Sociologidagarna

Strukturskiss för arbetet under två år

Planen börjar med att den nya styrelsen tillträder, vilket sker vid ett första möte direkt i anslutning till Sociologidagarnas avslutande, då den valts. Den sträcker sig till dess den då "gamla" lämnar över till en "ny" styrelse.

Direkt i anslutning till sociologidagarna

1. Konstituerande möte. Detta möte skall vara schemalagt av den lokala organisationskommittén (LOK) i programmet för Sociologidagarna. Den gamla styrelsen (åtminstone ordförande plus kassör och sekreterare) och nya styrelsen (hela) träffas för att göra en överlämning.
2. Detta dokument går igenom.
3. Dag(ar) för kommande möte(n) bestäms.
4. Information om hur man byter ansvarig utgivare för Sociologisk Forskning går till.
5. Genomgång av tecknande av firma etc.
6. Den gamla styrelsen gör också kopior av protokoll för det senaste två åren tillgängliga (t.ex. genom att de finns på nätet).
7. Gamla och nya redaktören för Sociologisk Forskning träffas (detta möte kan även vara separat)

På nästkommande möte

1. Firmatecknande
2. Byte av ansvarig utgivare
3. Gå igenom stadgarna så att alla känner till dem
4. Gå snabbt igenom tidigare protokoll för det senaste året för uppdatering av händelser
5. Identifiera ansvarsposter (representanter till Nordiska, Europeiska, Internationella förbunden)

Inför sociologidagarna (Se stadgar)

1. Utskick i tid
2. Motioner etc
3. Valberedningen skall inkomma med förslag
4. 6 månader innan sociologidagarna skickas brev om nominering till bästa avhandling ut. (Se styrelseprotokoll från 20100602)
5. 6 månader innan Påminn fd. redaktören och fd. ordförande om uppgiften att finna bedömare för priserna ("bästa avhandling" och det Segerstedska priset)
6. Påminna valberedningen om deras uppgift

På sociologidagarna

- Välja styrelse
- Se till att sekreterare ordförande finns

Ett möte hålls med "gamla" styrelsen strax innan mötet,

