

Sveriges Sociologförbunds styrelsemöte, måndagen den 2 december 2019

Mötesprotokoll

Plats:	SOFI, Stockholms universitet	
Tid:	13.00-16.00 ca	
Kallelse:	Utgick måndagen den 18 november 2019	
Närvarande:	Katarina Jacobsson (ordförande)	KJ
	Oskar Engdahl (sekreterare)	OE
	Lena Karlsson	LK (t o m § 12)
	Arvid Lindh	AL
	Katarina Gidlund	KG (t o m § 10.3)
	Lena Sohl	LS (t o m § 12)
	Erika Willander (kassör)	EW
	Magnus Wennerhag, adjungerad	MW (endast § 9)
Frånvarande:	Kenneth Nelson (vice ordförande)	KN
	Martin Berg	MB

§ 1 Mötets öppnande

KJ hälsade samtliga närvarande ledamöter välkomna och öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes med flytt av § 5 till § 9 med följdkorrigering.

§ 3 Val av justerare

EW valdes till justerare.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokollet för styrelsemötet 2019-09-17 behandlades och lades därefter till handlingarna.

§ 5 Information

KJ meddelade att hon, KN och EW under nästa vecka träffar de avgående redaktörerna för Sociologisk Forskning och förbundsstyrelsens förslag på tillträdande redaktörer. I övrigt fanns inget särskilt att rapportera.

§ 6 Ekonomi

EW gav en kort lägesrapport över förbundets ekonomi och större, pågående faktureringsärenden. De senare handlade främst om institutionella medlemsavgifter. De flesta lärosäten med sociologimiljöer har betalat aktuell medlemsavgift, med undantag av en handfull mindre miljöer.

§ 7 Medlemskap

Styrelsen diskuterade hur rutinerna för nya medlemskap och betalningspåminnelser kan effektiviseras.

§ 8 Hemsidan

8.1 Biner och Sqarespace

AL gav en bakgrund till ärendet. Förbundet har för närvarande ett företagsabonnemang på Biner som innefattar en domänfunktion till en relativt hög kostnad (cirka 2 600 kr/år). Eftersom funktionen inte längre behövs, då den ersatts med Sqarespace, är en övergång till ett mindre abonnemang, DNS-paketet, lämpligt. Med denna lösning behåller förbundet domänen och e-postadressen till en kostnad av cirka 350 kr/år.

Beslut: Styrelsen beslutade om en övergång från ett företagsabonnemang till DNS-paketet på Biner och med Arvid Lindh som administratör.

8.2 Ägandet av sociologiskforskning.se

AL gav en bakgrund till ärendet. Domänen sociologiskforskning.se ägs idag av Snorri Karlsson och inte av Sociologförbundet. För att Sociologförbundet ska bli ägare av domänen ifråga måste en överlåtelse ske.

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna en överlåtelse av domännamnet sociologiskforskning.se från nuvarande innehavare Snorri Karlsson (810416-1495) till Sveriges Sociologförbund, organisationsnummer 857206-4858.

8.3 Arkivering av den gamla hemsidan

Genom övergången till en ny hemsida har frågan om arkivering av den gamla hemsidan uppstått. Snorri Karlsson har erbjudit sig att arkivera den gamla hemsidan. Styrelsen diskuterade frågan.

Beslut: Styrelsen beslutade att ge i uppdrag till Snorri Karlsson att arkivera förbundets gamla hemsida och vidarebefordra materialet till förbundets sekreterare för arkivering.

§ 9 Sociologisk Forskning – Träff med föreslagna redaktörer

Styrelsens förslag till nya redaktörer för Sociologisk Forskning, Magnus Wennerhag och Lena Sohl från Södertörns Högskola, presenterade sig och diskuterade preliminära idéer och arbetsätt med styrelsen (se även protokoll från styrelsemöte 2019-09-17, § 17).

Diskussionen rörde särskilt frågan om full digitalisering av Sociologisk Forskning. Flera lösningar som innebär fortsatt möjlighet till tryckta exemplar till en rimlig kostnad för administration och distribution ventilerades, se vidare § 10.2 nedan.

§ 10 Sociologisk Forskning

10.1 Rapport från redaktionen

KJ förmedlade en rapport från redaktionen. Arbetet löper på som planerat och under nästa vecka träffar KJ, KN och EW de avgående redaktörerna för Sociologisk Forskning och styrelsens förslag på tillträdande redaktörer.

10.2 Förslag om full digitalisering

Styrelsen diskuterade frågan om full digitalisering av Sociologisk Forskning med anledning av radikalt ökade kostnader för distribution av tryckta exemplar av tidskriften framöver (se protokoll från styrelsemöte 2019-05-21, § 6). Frågan är särskilt aktuell i samband med att ansökan till Vetenskapsrådet om förnyat stöd till tidskriften (från och med år 2021 och framåt) ska lämnas in i början av nästa år. Med anledning av vad som diskuterats under § 9 ovan var styrelsen överens om att ansökan ska inbegripa frågan om tryckta exemplar kontra full digitalisering och att förslag på området ska utformas i samråd med den nya redaktionen. Styrelsen var vidare överens om att för det fall att fortsatt möjlighet till tryckta exemplar kan ske till en rimlig kostnad för administration och distribution ska så också ske.

10.3 Stadgeändring

Styrelsen diskuterade det utkast till förslag om revidering av förbundets stadgar rörande hur redaktionen för tidskriften Sociologisk Forskning utses som OE författat och som styrelsen ska lägga fram på förbundsstämman i mars (se protokollen för styrelsens möten 2019-09-17, § 17 och 2019-05-21, § 18). Styrelsen kom gemensamt överens om några revideringar av texten som OE åtog sig att genomföra.

§ 11 Sociologidagarna 2020

11.1 Lägesrapport från arrangören

AL gav en lägesrapport från arbetet med Sociologidagarna 2020. Arbetet fortskrider enligt plan och programpunkterna har börjar ta konkret form. I dagsläget är cirka 300 deltagare anmälda, varav drygt 50 till doktorandernas pre-konferens, och budgeten ser ut att hålla.

11.2 Segerstedtpriset

Styrelsen diskuterade utdelningsfrekvens, bedömargrupp och prisets synlighet utifrån en rad olika aspekter samt informerade sig om gällande praxis. Styrelsen var överens om att följa gällande praxis, som bland annat innebär årliga pris och att avgående redaktion utser medlemmar i bedömargruppen. Styrelsen var därtill överens om att förbättra prisets synlighet, bland annat med en flik på förbundets hemsida samt nyhetsinlägg och pressmeddelande.

11.3 Avhandlingspriset

Styrelsen diskuterade utdelningsfrekvens, bedömargrupp, nomineringsförfarande och prisets synlighet utifrån en rad olika aspekter samt informerade sig om gällande praxis. Styrelsen var överens om att följa gällande praxis, som bland annat innebär ett pris för perioden 2018-2019 samt att den förre förbundsordföranden utser medlemmar i bedömargruppen. Styrelsen var även överens om att förbättra prisets synlighet, bland annat med en flik på förbundets hemsida samt nyhetsinlägg och pressmeddelande.

11.4 Vad behöver göras inför årsmötet?

Styrelsen diskuterade kort vad som behöver göras inför årsmötet utifrån dokumentet "2 år med Sveriges Sociologförbund" (se bilaga). Styrelsen ledamöter åtog sig att var och en för sig gå igenom dokumentet och påminna varandra om vad som ska göras.

§ 12 Sociologidagarna 2022 – Värdskap

Vid förbundsstämman i samband med Sociologidagarna åligger det styrelsen att lämna ett förslag på värdskap för Sociologidagarna år 2022. Sedan Sociologidagarna infördes har Stockholm (år 2012), Göteborg (år 2014), Uppsala (år 2016), Lund (år 2018) och Stockholm (år 2020) varit värd. Styrelsen har förstått att Uppsala är intresserade av att arrangera Sociologidagarna år 2022 eftersom Uppsalainstitutionen och Sociologförbundet (som bildades i Uppsala) firar jubileum under detta år. Styrelsen diskuterade frågan och överenskom att KJ kontakter Uppsalainstitutionen för att få intresset bekräftat. För det fall att så är fallet kontakter KJ övriga större lärosäten som kan ha intresse av att arrangera Sociologidagarna om de har några invändningar mot att styrelsen föreslår Uppsala som arrangör av Sociologidagarna år 2022.

§ 13 Rapporter

13.1 Nordiska Sociologförbundet

Nästa konferens äger rum i Oslo den 5-7 augusti 2020 under temat "The sociology of conflict: global transformations – local manifestations". I övrigt fanns inget särskilt att rapportera.

13.2 Europeiska Sociologförbundet

Inget särskilt fanns att rapportera.

13.3 Internationella Sociologförbundet

Inget särskilt fanns att rapportera.

13.4 Ämneskonferensen i Umeå

Årets ämneskonferens arrangerades på campus i Umeå den 21-22 november under temat "Sociologutbildningarnas arbetslivsrelevans". I egenskap av förbundsordförande närvarade KN på ämneskonferensen och presenterade Sociologförbundet. Presentationen följdes av en diskussion om möjliga sätt att stärka samarbetet mellan förbundet, ämneskonferensen och landets lärosäten med sociologimiljöer. Nästa års ämneskonferens arrangeras av Stockholm, för det fall att inget mindre eller mellanstort lärosäte anammar den intresseanmälan som sänts ut av årets arrangör.

§ 14 Övrigt

Inga övriga frågor fanns anmälda.

§ 15 Nästa möte

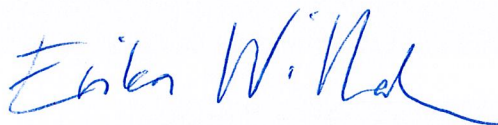
Styrelsens nästa möte hålls i Stockholm i samband med Sociologidagarna den 15-17 mars 2020.

§ 16 Mötets avslutande

KJ avslutade styrelsemötet.



Sekreterare, Oskar Engdahl



Justerare, Erika Willander

Göteborg 2019/209

Uppsala 2019/206

2 år med Sveriges Sociologförbund

Detta dokument är tänkt att underlätta arbetet inom förbundet, och som en kom ihåg lista.

Den första versionen är skapad av Patrik Aspers, Ordförande, Veronika Burcar, sekreterare, och Magnus Ring, Kassör.

Följande befattningshavare är direkt berörda (och ansvariga att föra vidare inf).

1. Ordförande
2. v. Ordförande
3. Sekreterare
4. Kassör
5. Valberedningens ordförande
6. Redaktören för sociologisk forskning
7. Ordförande i föregående styrelse
8. Förra chefredaktören för sociologisk forskning
9. Representanter för SSF i nordiska sociologförbundets styrelse
10. Ledare för den lokala organisationskommittén för Sociologdagarna
11. Ansvarig för hemsidan

Befattningsbeskrivningar

Ordförande

1. Leder arbetet, och ser till att övriga deltar i det löpande arbetet
2. Företräder förbundet i det internationella sociologförbundet
3. Skickar ca två och en halv till tre veckor innan möte ut kallelsen till sekreteraren

Vice ordförande

1. Leder arbetet vid ordförandes frånvaro
2. Företräder förbundet i det europeiska sociologförbundet
3. Är ansvarig utgivare för Sociologisk Forskning

Sekreterare

1. Skickar ut kallelsen inklusive förra protokollet till styrelsen och dess suppleanter.
2. Skriver protokoll (detta arbete kan rotera)
3. Ser till att protokoll görs tillgängliga för medlemmar på webben
4. Ser till att protokollen och övriga dokument hamnar i arkivet efter avslutad period (Sociologiska Institutionen, Stockholms universitet)
5. Sköter om diplom till vinnare av priser
6. Håller koll på datum för förvaltningsberättelse etc. görs tillgängliga vid rätt tid

Kassör

1. Sköter ekonomin (för förbundet inklusive Sociologisk Forskning)
2. Gör en ekonomisk rapport till varje möte
3. Gör ett årsbokslut (även för mellanåret då inga sociologidagar hålls)
4. Gör ett bokslut för de två åren som granskas av revisorerna inför årsberättelsen
5. Sköter registrering av medlemmar
6. Handhar den ekonomiska redovisningen av S. Forskning

Webansvarig

1. Tillser att hemsidan är i gott skick
2. Kontaktperson på hemsidan

Styrelsen

Exempel på återkommande aktiviteter

1. Skriver förvaltningsberättelse inför sociologidagarna
2. Utser person att hålla kontakt med den Lokala organisationskommittén (LOK) inför kommande Sociologidagar
3. Identifierar plats för nästkommande sociologidagar (dvs även plats för sociologidagarna efter att styrelsen avgår)
4. Identifierar redaktionsort(er) och redaktör(er) för Sociologisk forskning
5. Bör genom representant vara närvarande vid ämneskonferens i sociologi
6. Kommunikerar via hemsidan och genom "SF har ordet"

Redaktören för Sociologisk Forskning

1. Sköter tidskriften, och kontakter med redaktionsrådet, dels de externa medlemmarna, dels
2. Utser själv lokala medarbetare
3. Skriver en förvaltningsberättelse som föredras vid Sociologidagarna

Strukturskiss för arbetet under två år

Planen börjar med att den nya styrelsen tillträder, vilket sker vid ett första möte direkt i anslutning till Sociologidagarnas avslutande, då den valts. Den sträcker sig till dess den då "gamla" lämnar över till en "ny" styrelse.

Direkt i anslutning till sociologidagarna

1. Konstituerande möte. Detta möte skall vara schemalagt av den lokala organisationskommittén (LOK) i programmet för Sociologidagarna. Den gamla styrelsen (åtminstone ordförande plus kassör och sekreterare) och nya styrelsen (hela) träffas för att göra en överlämning.
2. Detta dokument går igenom.
3. Dag(ar) för kommande möte(n) bestäms.
4. Information om hur man byter ansvarig utgivare för Sociologisk Forskning går till.
5. Genomgång av tecknande av firma etc.
6. Den gamla styrelsen gör också kopior av protokoll för det senaste två åren tillgängliga (t.ex. genom att de finns på nätet).
7. Gamla och nya redaktören för Sociologisk Forskning träffas (detta möte kan även vara separat)

På nästkommande möte

1. Firmatecknande
2. Byte av ansvarig utgivare
3. Gå igenom stadgarna så att alla känner till dem
4. Gå snabbt igenom tidigare protokoll för det senaste året för uppdatering av händelser
5. Identifiera ansvarsposter (representanter till Nordiska, Europeiska, Internationella förbunden)

Inför sociologidagarna (Se stadgar)

1. Utskick i tid
2. Motioner etc
3. Valberedningen skall inkomma med förslag
4. 6 månader innan sociologidagarna skickas brev om nominering till bästa avhandling ut. (Se styrelseprotokoll från 20100602)
5. 6 månader innan Påminn fd. redaktören och fd. ordförande om uppgiften att finna bedömare för priserna ("bästa avhandling" och det Segerstedska priset)
6. Påminna valberedningen om deras uppgift

På sociologidagarna

- Välja styrelse
- Se till att sekreterare ordförande finns

Ett möte hålls med "gamla" styrelsen strax innan mötet,

