

## Sveriges Sociologförbunds styrelsemöte, onsdagen den 15 december 2021

### Mötesprotokoll

Plats:	Videokonferens	
Tid:	09.00-12.00 (cirka)	
Närvarande:	Kenneth Nelson (ordförande)	KN
	Åsa Lundqvist (vice ordförande)	ÅL
	Oskar Engdahl (sekreterare)	OE
	Erika Willander (kassör)	EW
	Arvid Lindh	AL
	Magdalena Kania Lundholm	MKL
	Fredrik Palm (suppleant)	FP
	Lena Karlsson	LK
	Martin Berg	MB
	Emelie Larsson	EL
	Lena Sohl, adjungerad	LS (§ 8)
	Magnus Wennerhag, adjungerad	MW (§ 8)
Frånvarande:	Denis Frank (suppleant)	DF

#### § 1 Mötets öppnande

KN hälsade närvarande ledamöter välkomna och öppnade mötet.

#### § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes enligt förslag med tillägg av 15.1 Programvara för medlemshantering.

#### § 3 Val av justerare

MKL valdes till justerare.

#### § 4 Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokollet för styrelsemötet 2021-09-30 behandlades och lades till handlingarna.

#### § 5 Ekonomi: Lägesrapport

EW gav en kort rapport över förbundsekonomin och det löpande arbetet med aktuella ärenden, främst fakturering av institutionsmedlemskap (där inbetalningarna förväntas inkomma enligt plan i slutet av året). På grund av coronapandemin är förbundsekonomin förhållandevis stillastående men fortsatt i god och stabil ordning.

#### § 6 Sociologisk Forskning: Förslag om fördelning av kostnader och intäkter mellan förbund och tidskrift

KN tecknade en bakgrundsbild och föredrog förslag om att Sociologförbundet under perioden 2021-23 står för tryckning och övriga produktionskostnader för Sociologisk Forskning även om dessa kostnader överstiger prenumerationsintäkter och royalties (se vidare i bilaga). Nämnda ordning har varit gällande under en tid och är också en av de förutsättningar under vilka den nuvarande redaktionen har åtagit sig tidskriftsarbetet. Med anledning av det minskade antalet prenumeranter riskerar ordningen dock att vara ohållbar för förbundets ekonomi på sikt. KN och EW fick därför i uppdrag på styrelsemötet i september (se vidare protokoll från styrelsemöte 2021-09-30 § 6) att utarbeta ett förslag

som reglerar förhållandet under en begränsad tidsperiod under vilken styrelsen och redaktionen får möjlighet att följa upp prenumerationstappet och utarbeta strategier för att öka antalet prenumeranter, alternativt se över kostnaderna i anslutning till framtida ansökan om tidskriftsstöd. Styrelsen diskuterade förslaget, särskilt med avseende på om den period under vilket beslutet ska löpa bör avse redaktions- eller bidragsperiod, och gick till beslut.

**Beslut:** Styrelsen beslutade att Sveriges Sociologförbundet under perioden 2021-23 står för tryckning och övriga produktionskostnader för tidskriften Sociologisk Forskning även om dessa överstiger prenumerationssintäkter och royalties från JSTOR.

### **§ 7 Sociologisk Forskning: Förslag om redaktionsort 2023-24**

KN meddelade att nuvarande redaktion för Sociologisk Forskning har fått frågan om att följa upp innevarande period (2021-22) med ytterligare en period (2023-24), detta i enlighet med förbundets stadgar och styrelsens tidigare diskussion (se protokoll från styrelsemöte 2021-09-30 § 14.1). Redaktionen har ännu inte gett besked, men väntas göra det inom kort. Styrelsen är mycket nöjda med det arbete som redaktionen hitintills har utfört, varför ytterligare en tvåårsperiod är huvudspåret. Beredskap för att snabbt kunna öppna ett utlysningförfarande måste dock finnas för det fall att beskedet blir negativt.

### **§ 8 Sociologisk Forskning: Rapport från redaktionen**

Redaktörerna rapporterade om det löpande arbetet med manushantering och innehåll i aktuella och kommande nummer av tidskriften. Redaktörerna berättade bland annat att de samtalsbaserade artiklar som rönt uppskattning får en fortsättning i kommande nummer genom ett samtal om etikprövning, ett ämne som också är föremål för en av programpunkterna på Sociologidagarna. Vidare informerades redaktionen om styrelsebeslutet rörande tryckning och övriga produktionskostnader (se § 6 ovan) och redaktionen informerades i sin tur styrelsen om att rekrytering av priskommitté för Torgny T Segerstedts pris för bästa artikel i Sociologisk Forskning för de båda åren 2020 och 2021 pågår.

### **§ 9 Sociologidagarna i Uppsala 2022: Lägesrapport**

EW och FP meddelade att arbete med Sociologidagarna i Uppsala den 16-18 mars löper på enligt plan. Runt 300 deltagare är anmälda till konferensen. Programmet och övrig information uppdateras löpande på konferensens hemsida (<https://sociologidagarna.se/>). Konferensen är planerad att ske på plats i Uppsala och i stort sett helt utan digitala inslag. Med anledning av coronapandemins fortsatta inverkan diskuterade styrelsen därför nödvändigheten av beredskap för att kunna genomföra programpunkter digitalt. Styrelsen överenskom om att organisationskommittén genom EW och FP håller kontinuerlig kontakt med KN och ÅL i styrelsen och att de senare kallar till ett extrainsatt styrelsemöte för det fall att restriktioner om fysisk distans kräver att beslut måste fattas i ärendet.

### **§ 10 Segerstedtpriset och avhandlingspriset 2022**

Styrelsen informerades om att rekrytering pågår av medlemmar till priskommittéerna för Segerstedtpriset (se § 8 ovan) respektive avhandlingspriset. Vad gäller det senare sköts arbetet av förra förbundsordföranden Katarina Jacobsson, som också har fått inkomna nomineringar tillsända sig (se vidare protokoll från styrelsemöte 2021-09-30 § 10).

### **§ 11 Värdskap för Sociologidagarna 2024: Styrelsens förslag**

OE meddelade att Institutionen för sociologi och arbetsvetenskap vid Göteborgs universitet har ställt sig positiva till värdskap för Sociologidagarna 2024 (se vidare protokoll från styrelsemöte 2021-09-30 § 11). Styrelsen överenskom därför om att föreslå Göteborg vid förbundsmötet i Uppsala där plats för nästkommande förbundsmöte ska fastställas.

## § 12 Förbundsmötet 2022: Vad behöver göras?

Styrelsen gick igenom och fördelade de arbetsuppgifter som ska utföras före och i samband med förbundsmötet i Uppsala, allt med hjälp av dokumentet "Två år med Sveriges Sociologförbund" (se bilaga). Styrelsen överenskom om att uppdatera dokumentet ifråga och inkludera detta i handlingarna till förbundsmötet i Uppsala.

## § 13 Representant i Nordiska Sociologförbundet

Styrelsen diskuterade frågan om förbundets representant i Nordiska Sociologförbundets styrelse under nästa mandatperiod, som påbörjas i samband med konferensen i Reykjavik i augusti (se vidare protokoll från styrelsemötet 2021-09-30 § 12). Den styrelse som väljs vid förbundsmötet i Uppsala får i uppgift att utse vår representant, och KN meddelade att han står till förfogande för det fall att styrelsen inte finner några bättre alternativ.

## § 14 Rapport från Internationella förbund

### 14.1 Nordiska Sociologförbundet

Inget särskilt rapporterades utöver aktuella konferenser.

### 14.2 Europeiska Sociologförbundet

Inget särskilt rapporterades utöver aktuella konferenser.

### 14.3 Internationella Sociologförbundet

Inget särskilt rapporterades utöver aktuella konferenser.

## § 15 Övriga frågor

### 15.1 Programvara för medlemshantering

Förbundets medlemshantering är idag i god ordning, men hanteras manuellt genom excel. Styrelsen diskuterade därför möjligheten att effektivisera medlemshanteringen genom inköp av någon form av programvara eller nätbaserad tjänst. EL, som undersökt saken, rapporterade om olika alternativ. Styrelsen diskuterade därefter frågan, med särskilt avseende på möjligheten att integrera medlemshantering med förbundets hemsida och fakturering av medlemsavgifter. Styrelsen ställde sig positiv till ett inköp, med förbehållet att användarvänlighet och nytta måste överstiga eventuella kostnader. Styrelsen var också överens om att kontakt måste tas med Hedco innan beslut fattas, så att inköp inte görs av något som Hedco kan stå till tjänst med. KN åtog sig att ta kontakt med Hedco i frågan.


## § 16 Nästa möte

Styrelsen håller preliminärt möte i anslutning till förbundsmötet vid Sociologdagarna i Uppsala. KN återkommer framöver om tid och plats. Styrelsen håller också öppet för att det kan bli aktuellt med ett extrainsatt styrelsemöte med anledning av fysiska restriktioners påverka på möjligheten att genomföra Sociologdagarna i Uppsala på plats.

## § 17 Mötets avslutande

KN avslutade styrelsemötet.

  
Sekreterare, Oskar Engdahl  
4/01/2022

  
Justerare, Magdalena Kania Lundholm  
3/01/2022

Stockholm  
2021-11-30

**Beslutsunderlag: Förbundets kostnader för tryckning och övrig produktion av Sociologisk Forskning.**

*Bakgrund*

Nuvarande redaktion vid Södertörns högskola förvaltar det tidskriftsbidrag som förbundets tidskrift Sociologisk Forskning erhåller från Vetenskapsrådet perioden 2021–2022 om 319tkr per år (något mindre än de 360tkr per år som söktes). Därtill skjuter Södertörn högskola till 340tkr per år för samma period. När en ny redaktion utses för 2023 kommer denna att förvalta bidraget från Vetenskapsrådet, vid det lärosäte där redaktionen är belägen.

Prenumerationsintäkter samt royaltyinkomster från textdatabasen JSTOR tillfaller Sociologförbundet och återinvesteras i tidskriften genom att förbundet står för tryckning och övriga produktionskostnader (sättning, distribution, etc).

Prenumerationsintäkterna har under tidigare år på ett ungefär motsvarat kostnaderna för tryckning och produktion. Under senare år har vi dock noterat ett tapp i prenumerationerna, vilket avsevärt minskat förbundets intäkt (ca 53tkr för 2021). Royalties från JSTOR ligger dock på ungefär samma nivå som tidigare (ca drygt 30tkr och är inkluderade i intäkten ovan). Kostnaderna för tryckning och produktion kvarstår dock (ca 115tkr för 2021).

*Förslag på beslut*

Styrelsen för Sveriges Sociologförbund beslutar att förbundet för perioden 2021–2023 står för tryckning och övriga produktionskostnader, även om dessa överstiger prenumerationens intäkter och royalties från JSTOR.

*Övrigt*

Styrelsen bör i samarbete med redaktionen för Sociologisk Forskning följa upp prenumerationstappet, och utarbeta strategier för att öka antalet prenumerationer. Alternativt bör styrelsen i samarbete med redaktionen se över kostnaderna för tryckning och prenumeration i anslutning till ansökan om tidskriftstöd i framtiden.

Beslutsunderlaget har upprättats av Kenneth Nelson (ordförande för Sveriges Sociologförbund)

## 2 år med Sveriges Sociologförbund

Detta dokument är tänkt att underlätta arbetet inom förbundet, och som en kom ihåg lista.

Den första versionen är skapad av Patrik Aspers, Ordförande, Veronika Burcar, sekreterare, och Magnus Ring, Kassör.

### **Följande befattningshavare är direkt berörda (och ansvariga att föra vidare inf).**

1. Ordförande
2. v. Ordförande
3. Sekreterare
4. Kassör
5. Valberedningens ordförande
6. Redaktören för sociologisk forskning
7. Ordförande i föregående styrelse
8. Förra chefredaktören för sociologisk forskning
9. Representanter för SSF i nordiska sociologförbundets styrelse
10. Ledare för den lokala organisationskommittén för Sociologdagarna
11. Ansvarig för hemsidan

### **Befattningsbeskrivningar**

#### *Ordförande*

1. Leder arbetet, och ser till att övriga deltar i det löpande arbetet
2. Företräder förbundet i det internationella sociologförbundet
3. Skickar ca två och en halv till tre veckor innan möte ut kallelsen till sekreteraren

#### *Vice ordförande*

1. Leder arbetet vid ordförandes frånvaro
2. Företräder förbundet i det europeiska sociologförbundet
3. Är ansvarig utgivare för Sociologisk Forskning

#### *Sekreterare*

1. Skickar ut kallelsen inklusive förra protokollet till styrelsen och dess suppleanter.
2. Skriver protokoll (detta arbete kan rotera)
3. Ser till att protokoll görs tillgängliga för medlemmar på webben
4. Ser till att protokollen och övriga dokument hamnar i arkivet efter avslutad period (Sociologiska Institutionen, Stockholms universitet)
5. Sköter om diplom till vinnare av priser
6. Håller koll på datum för förvaltningsberättelse etc. görs tillgängliga vid rätt tid

#### *Kassör*

1. Sköter ekonomin (för förbundet inklusive Sociologisk Forskning)
2. Gör en ekonomisk rapport till varje möte
3. Gör ett årsbokslut (även för mellanåret då inga sociologidagar hålls)
4. Gör ett bokslut för de två åren som granskas av revisorerna inför årsberättelsen
5. Sköter registrering av medlemmar
6. Handhar den ekonomiska redovisningen av S. Forskning

#### *Webansvarig*

1. Tillser att hemsidan är i gott skick
2. Kontaktperson på hemsidan

#### *Styrelsen*

##### Exempel på återkommande aktiviteter

1. Skriver förvaltningsberättelse inför sociologidagarna
2. Utser person att hålla kontakt med den Lokala organisationskommittén (LOK) inför kommande Sociologidagar
3. Identifierar plats för nästkommande sociologidagar (dvs även plats för sociologidagarna efter att styrelsen avgår)
4. Identifierar redaktionsort(er) och redaktör(er) för Sociologisk forskning
5. Bör genom representant vara närvarande vid ämneskonferens i sociologi
6. Kommunicerar via hemsidan och genom "SF har ordet"

#### *Redaktören för Sociologisk Forskning*

1. Sköter tidskriften, och kontakter med redaktionsrådet, dels de externa medlemmarna, dels
2. Utser själv lokala medarbetare
3. Skriver en förvaltningsberättelse som föredras vid Sociologidagarna

## Strukturskiss för arbetet under två år

Planen börjar med att den nya styrelsen tillträder, vilket sker vid ett första möte direkt i anslutning till Sociologidagarnas avslutande, då den valts. Den sträcker sig till dess den då "gamla" lämnar över till en "ny" styrelse.

### *Direkt i anslutning till sociologidagarna*

1. Konstituerande möte. Detta möte skall vara schemalagt av den lokala organisationskommittén (LOK) i programmet för Sociologidagarna. Den gamla styrelsen (åtminstone ordförande plus kassör och sekreterare) och nya styrelsen (hela) träffas för att göra en överlämning.
2. Detta dokument går igenom.
3. Dag(ar) för kommande möte(n) bestäms.
4. Information om hur man byter ansvarig utgivare för Sociologisk Forskning går till.
5. Genomgång av tecknande av firma etc.
6. Den gamla styrelsen gör också kopior av protokoll för det senaste två åren tillgängliga (t.ex. genom att de finns på nätet).
7. Gamla och nya redaktören för Sociologisk Forskning träffas (detta möte kan även vara separat)

### *På nästkommande möte*

1. Firmatecknande
2. Byte av ansvarig utgivare
3. Gå igenom stadgarna så att alla känner till dem
4. Gå snabbt igenom tidigare protokoll för det senaste året för uppdatering av händelser
5. Identifiera ansvarsposter (representanter till Nordiska, Europeiska, Internationella förbunden)

### *Inför sociologidagarna (Se stadgar)*

1. Utskick i tid
2. Motioner etc
3. Valberedningen skall inkomma med förslag
4. 6 månader innan sociologidagarna skickas brev om nominering till bästa avhandling ut. (Se styrelseprotokoll från 20100602)
5. 6 månader innan Påminn fd. redaktören och fd. ordförande om uppgiften att finna bedömare för priserna ("bästa avhandling" och det Segerstedska priset)
6. Påminna valberedningen om deras uppgift

### *På sociologidagarna*

- Välja styrelse
- Se till att sekreterare ordförande finns

Ett möte hålls med "gamla" styrelsen strax innan mötet,